

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI STĂNILEȘTI
Cod poștal 737485 – Stănilești Județul Vaslui,
Tel. 0235 – 483.016 / 0235- 483.019; Fax. 0235 – 483.122
e-mail : contact@primariastanilesti.ro
web: www.primariastanilesti.ro

ANUNȚ

Primăria comunei Stănilești, județul Vaslui, anunță organizarea concursului de ocupare pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții publice de execuție:

1. **Referent, clasa a III-a, grad profesional Asistent, în cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Resurse Umane** al Primăriei comunei Stănilești, județul Vaslui;
2. **Referent, clasa a III-A, grad profesional Asistent, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol** al Primăriei comunei Stănilești, județul Vaslui;
3. **Consilier, clasa I, grad profesional Debutant, Compartimentul Urbanism.**

Condițiile generale de participare la concurs: Conform prevederilor art. 54 din Legea 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

- 1 post **Referent, clasa a III-a, grad profesional Asistent – Compartimentul Asistență Socială și Resurse Umane:**
 - a) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
 - b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 6 luni.
 - c) abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe operare P.C. (Microsoft Office).
- 1 post **Referent, clasa a III-A, grad profesional Asistent – Compartimentul Registrul Agricol:**
 - a) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
 - b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 6 luni.
 - c) abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe operare P.C. (Microsoft Office)
- 1 post **Consilier, clasa I, grad profesional Debutant - Compartimentul Urbanism**
 - a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul domeniul științelor ingineresti, domeniul de licență inginerie civilă;

b) abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe operare P.C. (Microsoft Office).

Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

1. **23 septembrie 2015, ora 16:00** – termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere;
2. **24 septembrie 2015, ora 09:00** – afișarea selecției dosarelor de concurs;
3. **28 septembrie 2015, ora 09:00** – proba scrisă;
4. **30 septembrie 2015, ora 09:00** – proba interviului.
5. **01 octombrie 2015, ora 09:00** – afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un DOSAR de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.)
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- h) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. a) – f) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia de concurs stabilită este reprezentată de acte normative reprezentative stabilite de către compartimentul resurse umane.

Dosarele se vor depune la sediul Primăriei comunei Stănilești, județul Vaslui, Birou Secretar, de luni până vineri, în intervalul **orar 8.00 – 16.00**.

Notă: Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Stănilești, județul Vaslui sau la tel. 0235-483.019.