

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Primăria comunei Stăniilești, județul Vaslui, cu sediul în str. Dimitrie Cantemir, Nr. 228, comuna Stăniilești, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui (1) post vacant, aferent funcției de execuție contractuale de muncitor necalificat, pe perioadă determinată, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 286/2011**, cu modificările și completările ulterioare:

1. Condiții generale - candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la sunt:

Muncitor necalificat I:

- studii (obligatoriu) medii sau gimnaziale absolvite cu diplomă;
- vechime în muncă – nu se solicită.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În vederea înscrierii la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică; (condiție minima studii gimnaziale).

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.)

g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Publicarea anunțului privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant – **17.06.2022**

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere : în termen de **10 de zile lucrătoare** de la de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant (începând cu data **de 17.06.2022 – 04.07.2022 inclusiv**);

- Data, ora și locul organizării probei scrise este - **12.07.2022**, ora **10:00** la sediul Primăriei comunei Stănileşti;

- Data, ora și locul organizării probei interviu- **în maxim 4 zile de la data susținerii probei scrise**, la sediul Primăriei comunei Stănileşti. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen legal, la sediul Primăriei comunei Stănileşti, de luni până vineri, în intervalul orar 8.00 – 16.00. Date de contact secretar comisie – Burcioagă Mihaela, Secretar general, Tel. 0235/483.016, e-mail secretar@primariastanilesti.ro.

Tematica și Bibliografia de concurs:

1. Constituția României, republicată – Titlul II, Titlul III – cap. V;

2. O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, **Partea a III-a, Titlul V; Partea a VI-a, Titlul III;**

3. Legea Nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea Nr. 319/2006 – securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Legea Nr. 481/2006** privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Prevederile Titlul II și Titlu V din **Legea Nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
7. **O.G. Nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
8. Prevederile Capitolului VI din **Ordinul Nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,
TOFAN GĂBIȘOR**

**Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Stănilești
BURCIOAGĂ MIHAELA**