

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale O.U.G. Nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Primăria comunei Stăniilești, județul Vaslui, cu sediul în str. Dimitrie Cantemir, Nr. 228, comuna Stăniilești, anunță organizarea concursului pentru ocuparea *unui post vacant*, aferent funcției de execuție contractuale de **Șef S.V.S.U. (Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență)**, pe perioadă determinată, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui.

Posturile vacante: *1 Post*

- *Șef S.V.S.U., Compartimentul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență*
- Nivelul postului: *funcție de execuție*
- Durata timpului de lucru: *8 ore/zi; 40 ore/săptămână*
- Perioada contractuală: *determinată*

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele **documente**:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul

de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori

contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE

Șef .S.V.S.U.:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- permis auto categoria B
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – *nu este cazul*
- vechime în muncă – *nu este cazul*
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Tematica și Bibliografia de concurs:

- 1. Constituția României, republicată – Titlul II, Titlul III – cap. V;**
- 2. O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, **Partea a III-a, Titlul V; Partea a VI-a, Titlul III;**
- 3. Legea Nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea Nr. 319/2006** – securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Legea Nr. 481/2006** privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Prevederile Titlul II și Titlu V din Legea Nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- 7. O.M.A.I. Nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 8. H.G. Nr. 642/2005** pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice.

9. O.G. Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

10. O.U.G. Nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

11. H.G. Nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

12. Prevederile Capitolului VI din Ordinul Nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data comunicării anunțului pentru publicare – **30.06.2023**
- Publicarea anunțului privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant – **03.07.2023**
- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere : în termen de **10 de zile lucrătoare** de la de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant (începând cu data de **03.07.2023, ora 8.00 – până la data de 14.07.2023, ora 16.00**);
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs – **19.07.2023**
- Data, ora și locul organizării probei scrise este - **24.07.2023, ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Stănilești;
- Data, ora și locul organizării probei interviu- **în termen de 4 zile de la data susținerii probei scrise**, la sediul Primăriei comunei Stănilești. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen legal, la sediul Primăriei comunei Stănilești, de luni până vineri, în intervalul orar 8.00 – 16.00, Compartimentul Registrul Agricol, Registratură și Relații cu Publicul.

Detalii suplimentare pot fi obținute la sediul Primăriei comunei Stănilești sau la Tel. 0235/483.019, e-mail contact@primariastanilesti.ro.

**PRIMAR,
TOFAN GĂBIȘOR**