



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI STĂNILEȘTI
737485 – Stăniilești, Județul Vaslui
Tel. 0235 – 483.016 / 0235- 483.019; Fax. 0235 – 483.122
e-mail : contact@primariastanilesti.ro
web: www.primariastanilesti.ro

Nr. 3324/27.04.2026

A N U N Ţ

Comuna Stăniilești, județul Vaslui organizează concurs pentru ocuparea funcției de execuție vacante, în regim contractual, de asistent medical comunitar, grad debutant, COD COR 325301, pe durată nedeterminată, cu o durată normală a timpului de lucru de 8 ore / zi, 40 de ore/săptămână, în vederea implementării proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunități rurale- facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.

Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI);

Locul de desfășurare a activității: sediul – Clădirea Dispensarului Uman și teren;

Scopul principal al postului: acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale.

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii [nr. 53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) [lit. h](#).

i) îndeplinește ale condiții generale în funcție de specificul postului.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea funcției de execuție vacante, în regim contractual, de asistent medical comunitar, grad debutant sunt:

- absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală“;
- specializarea în asistentă medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Personalul încadrat la proiect va beneficia de cursul de specializare în asistentă medicală comunitară. Postul de asistent medical comunitar vacant poate fi ocupat de specialiștii de asistent medical, conform cerințelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin.(3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respective: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie/moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.
- certificat de membru al OAMGMAMR cu aviz anual, după caz, și adeverință eliberată de OAMGMAMR pentru participare la concurs;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- vechime in specialitatea studiilor: nu este cazul ;
- Perfectionari:
 - cunostinte de operare pe calculator: nivel minim- dovedite prin acte;
 - limbi straine cunoscute: nu este cazul;
- Abilitati, calitati si aptitudini necesare:
 - capacitatea de a rezolva eficient problemele,
 - capacitatea de asumare a responsabilitatii,
 - capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite,
 - creativitate si spirit de initiative,
 - capacitatea de planificare si organizare a timpului de lucru,
 - capacitatea de a lucra independent,
 - capacitatea de a lucra intr-o echipa,
 - capacitatea de gestionare eficienta a resurselor alocate,
 - integritate morala si etica profesionala,
 - capacitatea de consiliere si mediere,
 - capacitatea de decizie si reactive adecvate in situatii de urgenta,
 - disponibilitate de a-I ajuta pe cei aflati in dificultate, capacitate empatica,
 - abilitati de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitatile sanitare, din autoritatile locale si din comunitatea din care face parte,
 - spirit organizatoric.
- Competenta managerial; nu este cazul.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarul de concurs se depune la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului sau poate fi transmis de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale institutiei, in format .pdf, in forma lizibila, inaintea termenului prevazut la art. 34 din HG nr. 1336/2022, respectiv 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant. In cazul in care, documentele se transmit prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale institutiei, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Nerespectarea transmiterii documentelor si a termenelor prevazute mai sus, dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art. 34 din HG nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	27.04.2026	08:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	11.05.2026	16:00
3.	Selecția dosarelor	12.05.2026	12:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	12.05.2026	14:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	13.05.2026	14.00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	14.05.2026	14.00
7.	Proba scrisă	22.05.2026	10:00



8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	22.05.2026	14:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	25.05.2026	14:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	26.05.2026	14.00
11.	Interviul	27.05.2026	10:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	27.05.2026	13:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	28.05.2026	13:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	29.05.2026	13:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	29.05.2026	15:00

Bibliografie si tematica:

1. **Urgențe medico-chirurgicale**, Lucretia Titirca, editura Medicală, București 1994,
2. **Mama si copilul** de Emil Capraru si Herta Capraru-Editura Medicala 2014;
3. **Tehnica îngrijirii bolnavului**, **Carol Mozeș** - Editura Medicala 2014, cap. IV si cap V;
4. **Boli infecțioase**, Dr. Mircea Chiotan, Editura Național, București,2006, partea a II a si partea a III a.
5. **O.U.G nr. 18/ 2017** – privind asistența medical comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
6. **H.G. nr. 324/2019** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medical comunitară;
7. **OUG nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. **Ordinul ministerului sanatatii nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

Atributiile asistentului medical comunitar conform HG nr. 324/2019, completate si adaptate in functie de obiectivul specific al proiectului aflat in derulare la nivelul UATC Stănilești:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau
- d) facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- e) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- f) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- g) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- h) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului.
- i) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a



- deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- j) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
 - k) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
 - l) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
 - m) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului
 - n) sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
 - o) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
 - p) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de



urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplianți;

- q) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- r) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- s) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;
- t) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- u) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte
- v) documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- w) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- x) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul
- y) școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- z) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de



intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului.

- aa) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- bb) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;
- cc) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

RESPONSABILITĂȚI:

1. Colaborează cu membrii echipelor comunitare integrate pentru realizarea activităților specifice din proiectul cod SMIS 339395.
2. Respectă termenele de raportare și transmiterea rapoartelor de activitate conform cerintelor proiectului cod SMIS 339395.
3. Informează echipa de experți asistență medicală comunitară din UJSS despre orice modificare sau schimbare relevantă sau problemă cu impact asupra implementării activităților din cadrul proiectului cod SMIS 339395 ,inclusiv concedii, absențe sau modificari ale programului de lucru.
4. Participă la întâlnirile și cursurile stabilite de echipele de management și de implementare în cadrul proiectului cod SMIS 339395.
5. Respectă programul de lucru de 8 ore pe zi sau 4 ore pe zi, după caz, conform orarului stabilit de autoritatea executivă a administrației publice locale și avizat de D.S.P. în concordanță cu activitatea din cadrul proiectului cod SMIS 339395. Programul de lucru trebuie să prevadă activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, cu excepția zilelor în care sunt organizate întâlnirile de lucru sau instruirile profesionale. (Art. 19, Alin. (1) și Alin. (2), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019).
6. Respectă prevederile Ordonanței de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.



7. Respectă Codul de Etică și Deontologie al Asistentului Medical Generalist, al Moașei și al Asistentului Medical din România adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009.
8. Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului, nr 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
9. Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență.
10. Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual și alte forme de educație continuă.
11. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006 și aplică instrucțiunile specifice locului de muncă.
12. Respectă normele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, Regulamentul de ordine interioară a instituției.

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: U.A.T. și coordonatorului județean al activității de asistență medicală comunitară din cadrul D.S.P./echipei de experți pe componenta de asistență medicală comunitară din cadrul U.J.S.S.
- superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale:

- cu membrii echipei comunitare integrate
- cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională
- cu membrii U.J.S.S. din domeniul sănătății (experții județeni asistență medicală comunitară 1 și 2 din cadrul D.S.P.)
- cu echipa de management a proiectului din cadrul Ministerului Sănătății



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- c) Relații de control: nu este cazul
- d) Relații de reprezentare: nu este cazul
2. Sfera relațională externă: (conform Alin (2), Art. 4, Cap. I din O.U.G. Nr. 18/2017)
- a) Cu autorități și instituții publice: de colaborare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin – cu medicii de familie, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.1282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea /subdiviziunea administrativ -teritorială și cabinetele medicilor de familie care deservesc populația și cu personalul din cabinetele medicilor de familie, alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.
- b) Cu organizații internaționale:
- Conform desemnării sau dispozițiilor conducerii U.A.T., D.S.P. și în limita atribuțiilor
- c) Cu persoane juridice private:
- Conform desemnării sau dispozițiilor conducerii U.A.T., în limita atribuțiilor

**Pentru informații suplimentare va puteți adresa la sediul Primăriei comunei Stănilești
la secretarul comisiei de concurs doamna Mardare Ana-Maria- telefon : 0235/483.019.**

**PRIMAR,
TOFAN GĂBIȘOR**