



Nr. 2168 /18.03.2019

## ANUNȚ

Primăria comunei Stănilești, județul Vaslui, anunță organizarea concursului pentru promovarea în grad profesional imediat superior funcției publice deținute, pentru două **funcții publice de execuție** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stănilești, județul Vaslui, după cum urmează:

1. **Promovarea din funcția de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional Asistent, în grad profesional Principal.**
2. **Promovarea din funcția de execuție de Referent, clasa a III-a, grad profesional Principal, în grad profesional Superior.**

**Condițiile specifice de participare la concurs:** Conform prevederilor art. 65 din Legea Nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru participarea la examenul/concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Concursul/examenul se va desfășura în data de 19.04.2019, ora 10.00 - proba scrisă, la sediul primăriei comunei Stănilești, județul Vaslui. Data, ora și locul organizării probei interviului **vor fi stabilite și comunicate ulterior**. Interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele se vor depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului, la sediul Primăriei comunei Stănilești, județul Vaslui, Birou Secretar, de luni până vineri, în intervalul **orar 8.00 – 16.00**, respectiv în perioada 18.03.2019 – 08.04.2019 și vor conține, în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia comună obligatorie:

1. Constituția României.
2. **Legea 188/1999** privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**A. Bibliografia pentru promovarea din funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional Asistent, Compartimentul Asistență Socială:**

1. **Legea Nr. 215/2001**, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea Nr. 292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea Nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea 416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea Nr. 277/2010** privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**B. Bibliografia pentru promovarea din funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional Asistent, Compartimentul Asistență Socială:**

1. **Legea Nr. 215/2001**, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea Nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea Nr. 82/1991** – a Contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea Nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Titlul IX din Legea Nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Decretul Nr. 209/1976** privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă.

**Notă:** Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Stănilești, județul Vaslui sau la tel. 0235-483.019.”

**PRIMAR,  
ZAHARIA LIVIU**



Întocmit,  
**SECRETAR  
ȘĂLARU MIHAELA**