

Primăria comunei Stănileşti, județul Vaslui, anunță organizarea concursului pentru ocuparea a 2 posturi temporar vacante, aferente funcției de execuție contractuale de asistent social la Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice și Șef S.V.S.U., din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stănileşti, județul Vaslui.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 286/2011**, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

În conformitate cu prevederile art. 3 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Stănileşti, județul Vaslui, în vederea înscrierii la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; (studii medii: diplomă de bacalaureat sau echivalent).
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul

Sănătății.)

g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții specifice:

1. Șef S.V.S.U. :

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalent;
- permis auto categoria B
- vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul

2. Asistent social ”Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice”:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul asistenței sociale;
- vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pentru ocuparea postului temporar vacant. Dosarele se vor depune la sediul Primăriei comunei Stănileşti, județul Vaslui, Birou Secretar sau Registratură, de luni până vineri, în intervalul orar 8.00 – 16.00.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

1. **27 noiembrie 2020, ora 10.00** – proba scrisă
2. **3 decembrie 2020, ora 10.00** – interviul.

Notă: Relații suplimentare, precum și bibliografia de concurs se obțin la sediul Primăriei comunei Stănileşti, județul Vaslui sau la tel. 0235-483.019; 0235/483.016.