

**DISPOZIȚIA**

**Nr. 159**

**privind constituirea Comisiei de Concurs și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru concursul organizat pentru ocuparea a două posturi vacante de personal contractual, aferent funcției de personal contractual de muncitor necalificat I, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stănilești, județul Vaslui**

**Având în vedere:**

- Prevederile **H.G. Nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Prevederile art. 30 din **Legea Nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile **Legii Nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 554 alin. (4) și (7) din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul:**

- Prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. e), art. 196, alin. (1), lit. (b), art. 197, alin. (1), alin. (3) – alin. (5), art. 199, alin. (1) – (2), din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**TOFAN GĂBIȘOR, Primarul Comunei Stănilești,**

**DISPUNE:**

**Art. 1 (1)** Se aprobă constituirea **Comisiei de Concurs** pentru concursul organizat pentru ocuparea a două posturi vacante de personal contractual, aferent funcției de personal contractual de muncitor necalificat I, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stănilești, județul Vaslui, având următoarea componență:

<b>Nume și Prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Calitatea</b>
<b>Reinche Doina</b>	Referent Principal	Președinte Comisie
<b>Silitră Loredana</b>	Consilier Asistent	Membru Comisie
<b>Prodan Ticu</b>	Muncitor calificat I	Membru Comisie
<b>Burcioagă Mihaela</b>	Secretar general	Secretar Comisie

**(2)** Se aprobă constituirea **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** pentru concursul organizat pentru ocuparea a două posturi vacante de personal contractual, aferent funcției de personal contractual de muncitor necalificat I, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Stănilești, județul Vaslui, având următoarea componență:

Nume și Prenume	Funcția	Calitatea
<b>Ghiban Paulina</b>	Consilier Superior	Președinte Comisie
<b>Mardare Ana Maria</b>	Consilier Asistent	Membru Comisie
<b>Silitră Florin</b>	Muncitor calificat I	Membru Comisie
<b>Răsmeriță Cătălina</b>	Referent Superior	Secretar Comisie

(3) Comisiile constituite își vor desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în materie în vigoare.

**Art. 4 (1)** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții răspunde primarul comunei Stăniliești, județul Vaslui, precum și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniliești, județul Vaslui, nominalizați în articolul 1 din prezenta dispoziție.

(2) Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului general al comunei Stăniliești, în termen legal Instituției Prefectului – Județul Vaslui, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniliești, județul Vaslui, nominalizați în prezenta dispoziție și va fi adusă la cunoștință publică.

**Art. 5** Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei dispoziții poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrative competentă, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Stăniliești – 28 aprilie 2023**

**PRIMAR,  
TOFAN GĂBIȘOR**

**Contrasemnează,  
Secretarul general al comunei Stăniliești  
BURCIOAGĂ MIHAELA**

<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 159/2023</b>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	28/04/2023	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	.../.../2023	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	.../.../2023	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../2023	
<b>5</b>	<b>Dispoziția devine obligatorie<sup>5)</sup> sau produce efecte juridice<sup>6)</sup>, după caz</b>	<b>.../.../2023</b>	
<b>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</b> 1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; 2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; 3) art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; 4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; 5) art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; 6) art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			