

**Proiect de dispoziție Nr. 95 din data de 06.03.2023
privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru
funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui, pentru anul 2023**

Având în vedere:

- Prevederile **O.U.G. Nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile **O.U.G. Nr. 131/2021** privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Prevederile **H.G. Nr. 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile **H.G. Nr. 614/2015** privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Prevederile **Legii Nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile **H.C.L. Nr. 3/2023** privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Stăniilești, județul Vaslui, pentru anul 2023;
- Referatul înregistrat la Primăria comunei Stăniilești, cu **Nr. 2117/06.03.2023**, întocmit de către Secretarul general al comunei Stăniilești;

În temeiul:

- Prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. e), art. 196, alin. (1), lit. b), art. 197, art. 199, art. 200, din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**TOFAN GĂBIȘOR, Primarul comunei Stăniilești, județul Vaslui,
DISPUN:**

Art. 1 Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului

comunei Stăniliești, județul Vaslui, pentru anul 2023, conform Anexi Nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții răspunde primarul comunei Stăniliești, Compartimentul Financiar–Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniliești, județul Vaslui, precum și doamnei Silitră Violeta, consilier achiziții publice.

Art. 3 Comunicarea către autoritățile și persoanele interesate a prezentei dispoziții se va realiza în termen legal, prin grija secretarului general al comunei Stăniliești, prezenta dispoziție urmând a se comunica Instituției Prefectului – Județul Vaslui, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Compartimentului Financiar-Contabil, precum și doamnei Silitră Violeta, consilier achiziții publice și va fi adusă la cunoștință publică.

Art. 4 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei dispoziții poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrative competentă, conform prevederilor Legii Nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Stăniliești – 06 martie 2023

**PRIMAR,
TOFAN GĂBIȘOR**

**Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Stăniliești
BURCIOAGĂ MIHAELA**

Anexa Nr. 1 la Proiectul de dispoziție Nr. 95
privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru
funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui, pentru anul 2023

Regulament pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și
personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei
Stăniilești, județul Vaslui

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Stăniilești, județul Vaslui, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 și (2) din **O.U.G. Nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv de prevederile O.U.G. Nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest tip de suport.

(4) Vouchere de vacanță se acordă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniilești, inclusiv persoanelor care, în perioada de referință perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu plătit pentru formare profesională, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate

perioade de activitate prestată conform art. 145, alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

(5) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Pentru personalul încadrat cu fracțiune de normă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniilești, și care are mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(7) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

(8) În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu, la data acordării voucherelor de vacanță, este suspendat sau a încetat în cursul anului 2023, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță numai dacă, în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, depune la instituție o cerere în acest sens, precum și dovada achitării impozitului aferent prin virament bancar în contul instituției sau în numerar la casieria Primăriei comunei Stăniilești.

Art. 2 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevazute, integral, în bugetul aprobat pentru anul 2023, prin **hotărârea Consiliului Local al comunei Stăniilești**, privind aprobarea bugetului local al comunei Stăniilești, județul Vaslui, pentru anul 2023.

Art. 3 (1) Compartimentul Financiar-Contabil și Achiziții Publice din cadrul Primăriei comunei Stăniilești va întocmi contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor **H.G. Nr. 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de către primarul comunei Stăniilești, județul Vaslui.

(3) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile turistice, de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art. 4 (1) Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) Evidenta formularelor cu regim special și evidenta contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentelor financiar contabil și secretariat.

(3) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Art. 5 (1) În cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicată funcționarilor publici și personalului contractual. Voucherele vor fi predate sub semnătură de primire, titularilor beneficiari, ca urmare a cererii scrise înaintate de către aceștia.

(2) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual care refuză primirea de vouchere de vacanță, vor depune în acest sens, o cerere scrisă la Compartimentul Registratură, care va avea obligația de a înștiința Compartimentul Financiar-Contabil și Achiziții Publice.

Art. 6 Se interzic salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 7 (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate, de 1 an de zile.

b) la data încetării raporturilor de muncă, cu excepția situației în care raporturile de serviciu sau de muncă ale funcționarilor publici sau ale personalului contractual încetează ca urmare a pensionării sau decesului.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art. 8 Presentul regulament va fi adus la cunoștința funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stănileşti, județul Vaslui, prin comunicarea dispoziției către compartimentele de specialitate și va fi adus la cunoștință publică prin afișarea la avizier, precum, și pe site-ul Primăriei comunei Stănileşti, județul Vaslui.

Stănileşti – 06 martie 2023

**PRIMAR,
TOFAN GĂBIȘOR**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
BURCIOAGĂ MIHAELA**