

Proiect de Dispoziție Nr. 214 din data de 21.06.2023
privind numirea membrilor comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de
achiziție publică ce are ca obiect *Executie lucrari la obiectivul de investitii*
„MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL GURA VĂII - BOGDANA
VOLOSENI - BUDU CANTEMIR - STANILEȘTI, COMUNA STANILEȘTI, JUDEȚUL
VASLUI" - Lot nr. 3 – DC 34 Budu Cantemir – Stanilesti 2.899 metri

Având în vedere:

- Prevederile **Legii nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile articolului 126, alineatul (3) din **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Procedură simplificată** pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect **Executie lucrari la obiectivul de investitii, „MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL GURA VĂII - BOGDANA VOLOSENI - BUDU CANTEMIR - STĂNILEȘTI, COMUNA STĂNILEȘTI, JUDEȚUL VASLUI" - Lot nr. 3 – D.C. 34 Budu Cantemir – Stanilesti 2.899 m.**, Cod CPV: 45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2);
- **Anunț de participare simplificat** publicat în S.E.A.P., pe site-ul www.e-licitatie.ro cu nr. **SCN1126378 din 13.06.2023**;
- Prevederile H.C.L. Stănilești **Nr.19/06.04.2023** privind aprobarea creditelor de angajament pentru acțiuni multianuale pentru obiectivul de investiții **“Modernizare drumuri de interes local Gura Văii-Bogdana Voloseni-Budu Cantemir-Stănilești, comuna Stănilești, județul Vaslui” – Lot Nr. 3 – D.C. 34 Budu Cantemir – Stănilești 2.899 metri**;

În temeiul:

- Prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d), e), alin. (5), lit. a), art. 196, alin.(1), lit. b), art. 197, alin. (1), alin. (3), alin. (5), art. 199 din **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

TOFAN GĂBIȘOR, Primarul Comunei Stănilești,
DISPUNE:

Art. 1 (1) Se numesc membrii comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect **Executie lucrari la obiectivul de investitii „MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL GURA VAII - BOGDANA VOLOSENI - BUDU CANTEMIR - STANILESTI, COMUNA STANILESTI, JUDETUL VASLUI" - Lot nr. 3 – DC 34 Budu Cantemir – Stanilesti 2.899 m.**, după cum urmează:

Nr.	Nume și prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare	Atribuțiile în cadrul comisiei de evaluare
1.	<p align="center">Silitră Dănuț, Consilier, clasa I, grad profesional Superior, Compartimentul Financiar Contabil și Achiziții Publice</p>	<p align="center">Președinte cu drept de vot</p>	<p>a. deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;</p> <p>b. verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;</p> <p>c. verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;</p> <p>d. evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire;</p> <p>e. verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>f. elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>g. stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>h. stabilirea ofertelor admisibile;</p> <p>i. aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost</p>

			<p>prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;</p> <p>j. stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>k. elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.</p>
2.	<p>Răsmeriță Cătălina, Referent, grad profesional Superior, Compartimentul Financiar Contabil și Achiziții Publice</p>	<p>Membru</p>	<p>a. deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;</p> <p>b. verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;</p> <p>c. verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;</p> <p>d. evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire;</p> <p>e. verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>f. elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>g. stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>h. stabilirea ofertelor admisibile;</p>

			<p>i. aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;</p> <p>j. stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>k. elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.</p>
3.	<p>Ghiban Paulina, Consilier, grad profesional Superior, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului</p>	Membru	<p>a. deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;</p> <p>b. verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;</p> <p>c. verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;</p> <p>d. evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire;</p> <p>e. verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>f. elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>g. stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a</p>

			<p>motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>h. stabilirea ofertelor admisibile;</p> <p>i. aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;</p> <p>j. stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>k. elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.</p>
4.	<p>Lungu Marinela, Referent, grad profesional Principal, Compartimentul Financiar Contabil și Achiziții Publice</p>	Membru de rezervă	<p>Un membru al comisiei de evaluare poate fi înlocuit cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.</p>

(2) Pe parcursul procesului de evaluare, în funcție de situațiile apărute, pot fi implicați experți cooptați în procesul de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 126, alin. 3 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Scopul comisiei de evaluare este de a stabili ofertantul pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierii acordului cadru. Deciziile comisiei de evaluare se bazează pe analiza și evaluarea ofertelor depuse.

(4) Persoanele nominalizate care constată un conflict de interese cu un potențial ofertant, sau cu orice potențial subcontractant sau terț susținător al ofertantului, nu trebuie să facă parte din comisia de evaluare. Persoanele care constată că se află într-o situație de conflict de interese pe perioada cât fac parte din comisia de evaluare trebuie să notifice imediat autoritatea contractantă.

(5) Membrii comisiei de evaluare au următoarele obligații:

- a) să fie obiectivi, imparțiali, echidistanți și corecți în toate aspectele procesului de evaluare;
- b) să anunțe conducătorul autorității contractante imediat ce constată existența unei situații de conflict de interese în relație cu oricare parte implicată în procesul de achiziție, în special cu ofertanții, inclusiv subcontractanții și terții susținători ai acestora;
- c) să nu aibă, în mod direct sau indirect, nici un interes financiar personal în legătură cu ofertanții, subcontractanții sau terții susținători ai acestora;
- d) să semneze procesele verbale de evaluare pentru fiecare ședință de evaluare la care participă. În situația în care oricare membru al comisiei de evaluare are observații cu privire la procesul de evaluare a ofertelor, acesta trebuie să semneze procesul verbal de evaluare în cauză și să își prezinte punctul de vedere/observațiile în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la procesul verbal de evaluare respectiv.
- e) să semneze raportul procedurii. În situația în care oricare membru al comisiei de evaluare are observații cu privire la raportul procedurii, acesta trebuie să semneze raportul procedurii și să își prezinte punctul de vedere/observațiile în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii.

Art. 2 (1) Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește primarul comunei Stăniilești, județul Vaslui, precum și funcționarii publici nominalizați în articolul 1 al prezentei dispoziții.

(2) Comunicarea către autoritățile și persoanele interesate de prezenta dispoziție se va realiza în termen legal prin grija secretarului general al comunei Stăniilești, prezenta dispoziție urmând a se comunica Instituției Prefectului – Județul Vaslui, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, funcționarilor publici nominalizați în articolul 1 al prezentei dispoziții și va fi adusă la cunoștință publică.

Art. 3 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei dispoziții poate solicita, în termen de 30 zile de la data comunicării actului, revoca, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrative componentă, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Stăniilești – 21 iunie 2023

**PRIMAR
TOFAN GĂBIȘOR**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Stăniilești
BURCIOAGĂ MIHAELA**