

**Proiect de dispoziție Nr. 216 din data de 21.06.2023
privind desemnarea Responsabilului cu riscurile de corupție
la nivelul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei
Stăniilești, județul Vaslui**

Având în vedere:

- Prevederile Ordinului Nr. 600/2018 a Secretariatului General al Guvernului, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Prevederile art. 4 din O.G. Nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- Prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. a), art. 196, alin. (1), lit. b) din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**TOFAN GĂBIȘOR, Primarul comunei Stăniilești, județul Vaslui,
DISPUNE:**

Art. 1 Începând cu data de 21.06.2023 se desemnează doamna Burcioagă Mihaela, având funcția publică de secretar general al comunei Stăniilești, județul Vaslui, în calitate de responsabil cu riscurile de corupție la nivelul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui.

Art.2. Responsabilul cu riscurile pe compartiment are următoarele atribuții:

- a) colectează Formularele de alertă la risc și documentațiile aferente de la persoanele care au identificat riscurile din cadrul compartimentului;
- b) analizează fiecare Formular de alertă la risc, evaluează expunerea la risc pe baza probabilității și impactului riscului, și ulterior transmite conducătorului Formularele de alertă la risc;
- c) formulează o opinie cu privire la tipul de răspuns la risc (strategia adoptată) și măsurile de control;
- d) pune în practică decizia conducătorului privind riscul identificat;
- e) elaborează și transmite Registrul de riscuri pe compartiment conducătorului acestuia;
- f) transmite Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare Registrul de riscuri pe compartiment, aprobat;

- g) urmărește stadiul implementării măsurilor de control și contribuie la implementarea măsurilor de control;
- h) verifică Fișa de urmărire a riscului, pentru fiecare risc cuprins în Planul de măsuri aprobat și completează măsurile de control, după caz, precum și acțiunile noi propuse;
- i) revizuieste riscurile, la sfârșitul anului, în vederea actualizării Registrului de riscuri pe compartiment;
- j) elaborează Raportul anual privind procesul de gestionare a riscurilor pe compartiment, pe care îl transmite spre aprobare conducătorului compartimentului.

Art. 3 (1) Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții răspund primarul comunei Stăniilești și funcționarul public nominalizat în articolul 1 al prezentei dispoziții.

(2) Prezenta dispoziție se va comunica în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Stăniilești, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județului Vaslui în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, funcționarului public nominalizat în articolul 1 al prezentei dispoziții, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniilești și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Art. 4 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin prevederile prezentei dispoziții, poate solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către autoritatea publică emitentă sau se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă, conform prevederilor Legii Nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Stăniilești - 21 iunie 2023

**PRIMAR,
TOFAN GĂBIȘOR**

**Avizat pentru Legalitate,
Secretarul general al comunei Stăniilești
BURCIOAGĂ MIHAELA**