

HOTĂRÂREA

Nr. 8

privind privind aprobarea Acordului financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management a Deșeurilor în Județul Vaslui”

Având în vedere:

- Hotărârea A.G.A. Nr. 17 /17.12.2019 a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui privind aprobarea „Acordului financiar a Sistemului Integrat de Management a Deșeurilor Solide in Județul Vaslui”;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Stănițești înregistrat cu **1390/18.02.2020** și avizul favorabil al Comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Stănițești, Comisia pentru programe de dezvoltare, economico-social, buget-finante, agricultura, protecția mediului, servicii si comerț;
- Raportul de specialitate înregistrat cu **1393/18.02.2020**, întocmit de către secretarul general al comunei Stănițești;
- Legea Nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. Nr. 195/2005 cu modificarile si completarile ulterioare privind protectia mediului;
- O.U.G. Nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. Nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul:

- Prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n), art. 139, alin. (1), alin. (3), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ;

**Consiliul Local al comunei Stănițești, județul Vaslui,
adoptă prezenta HOTĂRÂRE:**

Art. 1 Se aprobă „Acordul Financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul proiectului *Sistem Integrat de Management a Deșeurilor în Județul Vaslui*, conform Anexei Nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri răspunde primarul comunei Stăniilești, județul Vaslui precum și Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui.

(2) Prezenta hotărâre se va comunica, persoanelor și instituțiilor publice interesate în termen legal, prin grija secretarului general al comunei Stăniilești, județul Vaslui și va fi adusă la cunoștință publică, astfel:

- Primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui;
- Instituției Prefectului – Județul Vaslui, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate;
- Compartimentului Financiar-Contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui;
- Consiliului Județean Vaslui;
- Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui.

Art. 3 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrative competentă, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Stăniilești – 20 februarie 2020

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
ARTENE IRIMIA**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Stăniilești
ȘĂLARU MIHAELA**



Total consilieri locali în funcție	15
Prezenți	15
Pentru	15
Împotrivă	=
Abțineri	=
Hotărâre se aprobă cu majoritate absolută	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 8/2020

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	.../.../2020	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2020	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2020	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	20.12/2020	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2020	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2020	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

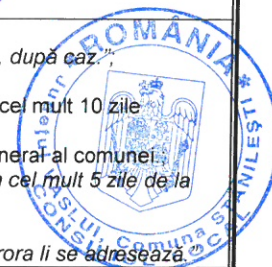
art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează”;



Anexo - A.C.L. Nr. 8/2020.



Anexa la Hotărârea A.G.A. a A.D.I.V.
Nr. _____ / _____

ACORD FINANCIAR

PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI „SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VASLUI,, ZONA _____

- Județul VASLUI**, prin Consiliul Județean VASLUI cu sediul în municipiul VASLUI, strada _____, județul VASLUI, cod poștal _____, C.I.F. _____, reprezentat de _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean VASLUI nr. _____;
- Municipiul** _____, prin Consiliul Local al Municipiului/Orașului _____, cu sediul în municipiul/orașul _____, strada _____ numărul _____, județul VASLUI, cod poștal _____, C.I.F. _____, reprezentat de _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local _____ nr. _____;
- Orașul** _____, prin Consiliul Local al Municipiului/Orașului _____, cu sediul în municipiul/orașul _____, strada _____ numărul _____, județul VASLUI, cod poștal _____, C.I.F. _____, reprezentat de _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local _____ nr. _____;
- Comuna** _____, prin Consiliul Local _____, cu sediul în comuna/satul _____, județul VASLUI, cod poștal _____, C.I.F. _____, reprezentat de _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local _____ nr. _____;

.....;

Preambul

1. Prezentul **Acord financiar**, se încheie în temeiul prevederilor:

- art. 14 și art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) punctul 13 și art. 97 alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 35 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, republicată;
- art. 59 alin. 1 B lit. b) din *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, republicată;
- art. 6 alin (1) lit p), art. 25 și art. 26 din *Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. 1 lit. h) – i) și art. 8 alin. (1) lit. d) și j) din *O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale*;
- *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul VASLUI aprobat prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I.V. nr. _____,*

în scopul operaționalizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul VASLUI” (denumit în continuare „Proiectul”)

2. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicația de finanțare), Părțile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea și implementarea Proiectului în cele mai bune condiții.

3. A.D.I.V. s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor **Legii 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale **H.G. nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și ale **O.G. nr. 26/2000** cu privire la Asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului și furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

A.D.I.V. s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Județean și Consiliilor Locale, reprezentând și interfața pentru discuții și un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Vaslui.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMDS, precum și a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților integrate ale Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unitățile administrativ-teritoriale din județul VASLUI.

1.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul autorității publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. **Acordul financiar** se aplică de către autoritățile publice locale din zona – 1/2/3/4/5 - Negrești/Vaslui/Huși/Bârlad/Roșiești (prevăzute în **Anexa nr. 1**), pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaționale specifice și a instrucțiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate aferente sistemului integrat de management al deșeurilor, precum și a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activități specifice Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul VASLUI, ca parte a serviciului de salubritate a localităților de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

2.3. Entitățile implicate furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale ale Acordului financiar sunt:

- a. autoritățile publice locale – conform **Anexa nr.1**;
- b. Județul VASLUI - Consiliul Județean VASLUI;
- c. Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui – A.D.I.V.;
- d. operatorii de salubritate;
- e. utilizatorii serviciului, definiți în **Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de salubritate a localităților – republicată.

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se aplică pe toată perioada de valabilitate a **Contractului de Asociere al ADIV** pentru implementarea Proiectului: „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul VASLUI”.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Documentele de referință aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr. 2.**

Art.5 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR DIN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului document, termenii și expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr. 3.**

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ - Consiliul Județean

ADIV - Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui

CL - Consilii Locale

UIP - Unitatea de Implementare a Proiectului

UMP - Unitatea de Monitorizare a Proiectului

SGD - Sistem de gestionare a deșeurilor

UAT - unitate administrative teritorială

SIMDS - sistem integrat de management al deșeurilor solide

CMID - centru integrat de management al deșeurilor

IIC - persoane juridice - industrie, comerț, instituții

HCJ - Hotărâre a Consiliului Județean

HCL - Hotărâre a Consiliului Local

FIID - Fond de investiții, întreținere și dezvoltare

ART. 6. GENERALITĂȚI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

6.2 Autoritățile deliberative ale administrației publice locale (consiliile locale) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, și anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcționarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat”* astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice și juridice;
- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;

- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local;
- la elaborarea hotărârii, se va ține seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (și care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) și măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susținerea cheltuielilor de înființare, întreținere și funcționare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);
- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestații împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale, potrivit legii.

ART. 7 STABILIREA ȘI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCȚIONAREA SIMDS

7.1. Definirea taxei speciale de salubritate SIMDS, a utilizatorilor serviciului și a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile **art. 26 alin.(1) din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților – republicată, în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de salubritate SIMDS reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licențiat de salubritate.

7.1.3 Taxa specială de salubritate SIMDS va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozit, sortarea deșeurilor municipale, administrarea depozitului conform Roșiești și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor aprobat prin Aplicația de finanțare și rezultate ca urmare a executării contractelor de delegare a gestiunii.

Veniturile obținute din taxa specială de salubritate a SIMDS se utilizează integral pentru susținerea activităților „Sistemului integrat de management al deșeurilor din județul VASLUI”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite de la populație, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurii municipale/similare;
- transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Vaslui, Bârlad, Huși și Negrești, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) depozit Roșiești, inclusiv operarea Stației de sortare din incinta depozitului de la Roșiești;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale reziduale în depozitul conform Roșiești;
- sortarea și valorificarea fracțiilor reciclabile din deșeurile colectate selectiv, în stația de sortare din cadrul Centrului de Management al Deșeurilor Roșiești.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plătește” potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeurii (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât cel care generează mai puțin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definierea utilizatorilor activităților specifice SIMDS:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate/gestionare a SIMDS, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definierea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităților specifice SIMDS, persoane fizice și juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligația să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.

- **Contribuabilii, persoane fizice**, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activități independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activități, cum sunt: asociațiile familiale, asociațiile agricole sau altele asemenea și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, și care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică.

- **În categoria comercianților, contribuabili - persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale care se organizează și își desfășoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producției, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activități economice, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entități - persoane juridice care fac fapte de comerț, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

În categoria unităților economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizațiilor politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiilor publice, asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, cultelor religioase și altora asemenea se cuprind numai acele unități aparținând acestor persoane juridice care desfășoară activități în oricare domeniu.

ART. 8 CONDIȚIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform **art. 30 alin. 3 din Legea 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, precum și modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubritate care fac obiectul SIMDS la nivelul județului VASLUI sunt cele definite la art. 2.

8.3 Se percep de la persoane fizice și juridice din județul VASLUI, care beneficiază de serviciul de salubritate înființat prin SIMDS;

8.4 Se fac venit la bugetul local.

8.5 Cuantumul taxelor speciale de salubritate se stabilește anual.

8.6 Veniturile obținute din taxele speciale de salubritate se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar.

8.7 Definierea modului de organizare și funcționare a SIMDS la nivelul județului VASLUI este prezentat în **Anexa nr. 4**.

ART. 9 STRUCTURA ȘI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRIZARE ȘI TARIFELOR

9.1 Structura și nivelul tarifelor și **taxelor speciale de salubritate a SIMDS** conform **art. 26 alin.5 din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale aparținând operatorului, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanțarea sistemului, include o **taxă specială de salubritate a SIMDS**, conform diagramei prezentată la art. 15.4

9.4 Componența taxei speciale de salubritate a SIMDS, este prezentată în **Anexa nr. 5**.

9.5 Planul de evoluție maxim al tarifelor și taxei speciale de salubritate a SIMDS, este prezentat în **Anexa nr. 6**.

ART. 10 STABILIREA ȘI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ȘI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile **art. 27 din Legea 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe în stabilirea impozitelor și taxelor locale, iar prin prevederile **art. 6 alin.1 lit.k din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată se atribuie **competențe exclusive** în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localităților și **atribuții în domeniul stabilirii taxelor speciale și aprobării tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubritate se propun de către operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz,

ale A.G.A. a A.D.I.V., în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă și vor ține seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităților de reglementare competente.

10.3 Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale din județul VASLUI, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul (lunar) al taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre de către ADIV și de către consiliile locale din județul VASLUI.

10.5 Înștiințarea de plată cu privire la taxa specială de salubritate a SIMDS pentru persoanele fizice și juridice se face pe baza **declarației de impunere**.

10.6 Termenul de depunere al declarației privind taxa specială de salubritate a SIMDS este de **31 ianuarie** acestea rămânând valabile până la depunerea declarației rectificative. Ca excepție, în primul an de funcționare a SIMDS termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării contractului de delegare a serviciului.

10.7 La declarațiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declarații rectificative**.

10.8 Termenul de depunere a declarației rectificative este de **30 de zile** de la data producerii modificărilor intervenite la datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul VASLUI, odată cu aprobarea taxei speciale de salubritate a SIMDS în Județul VASLUI, aproba și **Regulamentul de instituire și adoptare a taxei speciale de salubritate SIMDS pentru persoane fizice și juridice în municipiul/orașul/comuna din județul VASLUI**.

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

Hotărârile luate de autoritățile publice locale deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice și juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea acestui termen, autoritatea publică locală care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberează asupra contestațiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA ȘI ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxelor speciale de salubritate a SIMDS se vor face de către autoritățile publice locale din județul VASLUI, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin direcții/servicii de constatare și impunere, urmărire, încasări impozite și taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 484 din Codul fiscal și art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate, iar contul de execuție al acestora se aprobă de consiliul local.

13.3 Autoritățile publice locale din județul VASLUI prin serviciile specializate vor pune la dispoziția A.D.I.V. toate informațiile solicitate cu privire la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea taxei speciale de salubritate SIMDS (de exemplu număr plători de taxe – persoane fizice și persoane juridice – IIC, valori stabilite și respectiv încasate, grad de încasare etc). Informațiile primite vor fi utilizate pentru luarea deciziilor necesare în vederea îmbunătățirii funcționării SIMDS.

ART. 14 TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

14.1 Taxa specială de salubritate SIMDS va fi colectată de către fiecare autoritate publică locală prin structura specializată de colectare a taxelor și impozitelor locale de la nivelul comunei, orașului, municipiului.

14.2 Taxa specială de salubritate SIMDS se va plăti de către persoanele fizice/juridice/IIC, după cum urmează:

- până la data de 15 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;
- până la data de 15 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II
- până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;
- până la data de 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

Taxa poate fi achitată și anticipat pentru anul în curs, până la data de 15 martie inclusiv.

14.3 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

14.4 Taxa specială de salubritate a SIMDS se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poștal
- Plata electronică cu card bancar prin POS sau SNEP

14.5 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră achitată la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.6 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

ART.15 OBLIGAȚII ALE UAT-URILOR PRIVIND PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE A SIMDS ȘI MECANISMUL DE PLATĂ

15.1 Conform:

- Analizei instituționale din Contractul de finanțare;
- Contractului de asociere al ADIV;
- Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deșeurilor municipale și administrare a Depozitului de deșeuri”- Județul VASLUI nr. 16452/19.12.2017;
- Contractului de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul VASLUI” lot 1 – Negrești, lot 2 – Vaslui, lot 3 – Huși, Lot 4 – Bârlad, lot 5 – Roșiești, autoritățile administrațiilor publice locale au obligația de a efectua următoarele operațiuni:

A. În cazul utilizatorilor casnici din mediul urban/rural:

1. Se va institui o taxă pentru salubritate prin hotărâri ale consiliilor locale. Taxa se datorează de către persoanele fizice pentru transportul, colectarea și depozitarea deșeurilor generate pe raza județului Vaslui.
2. Taxa pentru salubritate se încasează de către fiecare unitate administrativ-teritorială, într-un cont special deschis în acest scop la unitățile Trezoreriei Statului.
3. Sumele astfel colectate se virează/transferă integral în contul ADIV, lunar, de fiecare autoritate locală, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară;
4. ADIV va colecta sumele din taxe de la fiecare unitate administrativ-teritorială membră și va achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de operatorii de salubritate C+T și operatorul CMID. Factura va fi însoțită de situațiile cantităților de deșeuri ce au fost ridicate în cursul fiecărei luni, de la fiecare unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Vaslui. ADIV va delimita din suma integral primită cota aferentă activităților ce fac obiectul contractului cu operatorul CMID;
5. ADIV va plăti contribuția pentru economia circulară (CEC) atât pentru cantitățile de deșeuri depozitate cât și pentru refuzul din stația de sortare aferent deșeurilor reciclabile;

6. Costurilor privind operarea deșeurilor reciclabile vor fi plătite de către ADIV din sumele provenite de la OIREP și din valoarea încasată prin valorificarea deșeurilor reciclabile.

B. În cazul utilizatorilor non-casnici indiferent de mediul în care își desfășoară activitatea (urban/rural), care nu au încheiat un contract de salubritate sau refuză încheierea unui contract cu noul operator de colectare și transport desemnat de către ADIV:

1. Unitatea administrativ-teritorială instituie o taxa de salubritate.
2. Taxa pentru salubritate se încasează de către fiecare unitate administrativ-teritorială, într-un cont special deschis în acest scop la unitățile Trezoreriei Statului.
3. Sumele astfel colectate se virează/transferă integral în contul ADIV, lunar, de fiecare autoritate locală, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară;
4. ADIV va colecta sumele din taxe de la fiecare unitate administrativ-teritorială membră și va achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de operatorii de salubritate C+T și operatorul CMID. Factura va fi însoțită de situațiile cantităților de deșuri ce au fost ridicate în cursul fiecărei luni, de la fiecare unitate administrativ-teritorială de pe raza județului Vaslui. ADIV va delimita din suma integral primită cota aferentă activităților ce fac obiectul contractului cu operatorul CMID;
5. ADIV va plăti contribuția pentru economia circulară (CEC) atât pentru cantitățile de deșuri depozitate cât și pentru refuzul din stația de sortare aferent deșeurilor reciclabile;
6. Costurilor privind operarea deșeurilor reciclabile vor fi plătite de către ADIV din sumele provenite de la OIREP și din valoarea încasată prin valorificarea deșeurilor reciclabile.

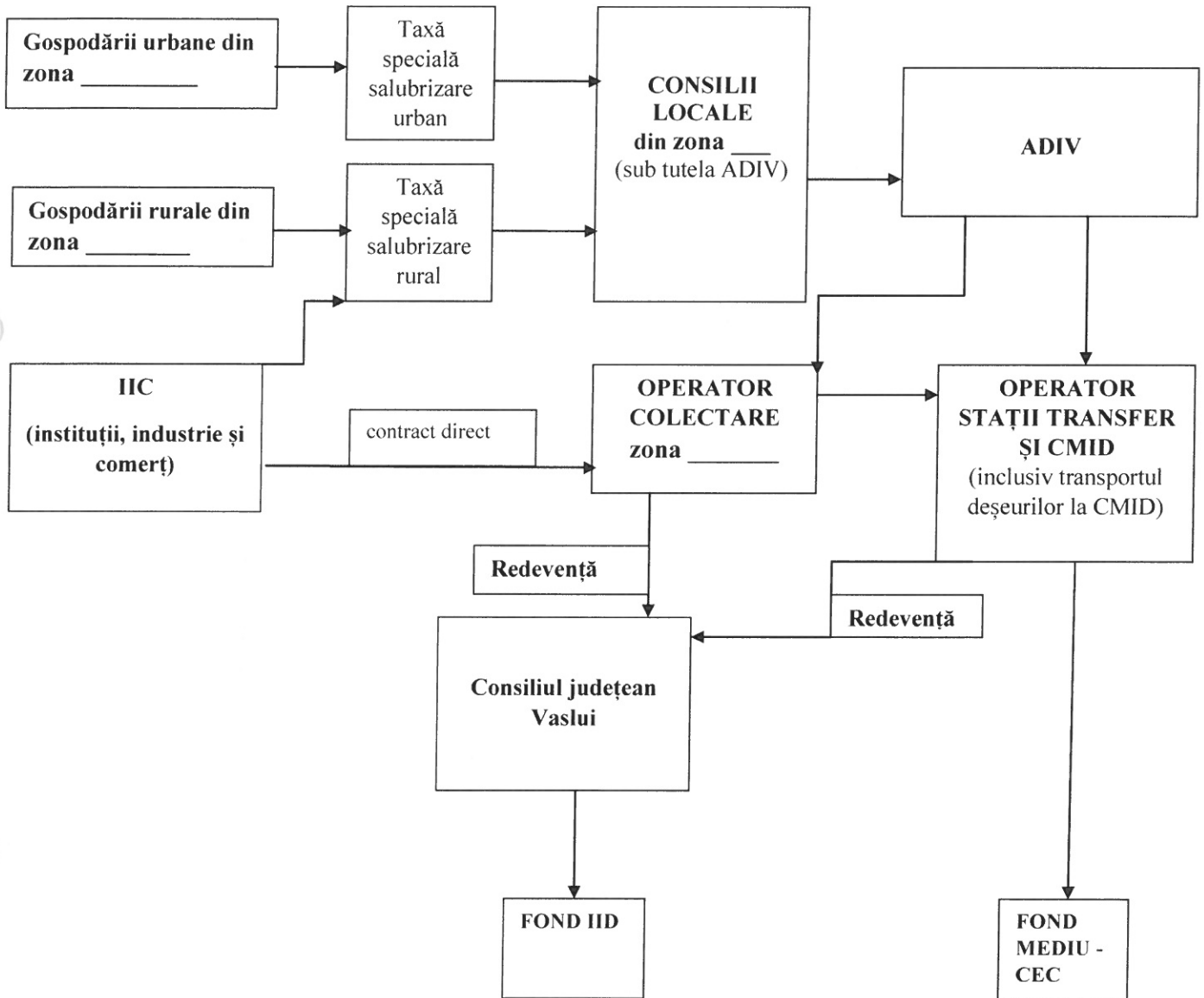
C. În cazul utilizatorilor non-casnici indiferent de mediul în care își desfășoară activitatea (urban/rural), care au încheiat un contract de salubritate cu noul operator de colectare și transport desemnat de către ADIV:

1. Contravaloarea tarifului va fi achitată operatorului, conform contractului de prestări servicii.
2. Costurilor privind operarea deșeurilor reciclabile vor fi plătite de către ADIV din sumele provenite de la OIREP și din valoarea încasată prin valorificarea deșeurilor reciclabile, pe baza evidenței cantităților colectate.

15.2. Autoritățile publice locale vor transfera din bugetul local sumele colectate către ADIV, în contul _____ deschis în acest scop la _____ VASLUI.

15.3 În situația în care sumele transferate de către un UAT către ADIV nu acoperă contravaloarea serviciului aferent aceluși UAT, diferența va fi acoperită din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

15.4 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubritate a SIMDS propus în Raportul Instituțional din cadrul Aplicației, este prezentat mai jos:



15.5 ADIV va fi responsabil de gestionarea banilor din sistem, de monitorizarea, controlul și distribuirea veniturilor/cheltuielilor din sistem și urmărirea fluxurilor financiare.

15.6 Autoritățile locale vor include în bugetele proprii veniturile propuse a se realiza din încasarea taxelor speciale de salubritate a „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul VASLUI” de la utilizatori - persoane juridice fără contracte individuale. Prin urmare, plata serviciilor se va efectua de către unitatea administrativ teritorială pentru serviciile prestate de operatori în persoanelor juridice fără contract de salubritate. Unitatea administrativ teritorială urmând a institui o taxă specială de salubritate pentru

persoanele juridice care nu un încheiat sau care refuză încheierea unui contract cu operatorul desemnat de către ADIV, pentru asigurarea serviciului de salubritate.

15.7. Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate către operatori nu este condiționată de realizarea veniturilor, eventualele diferențe urmând a fi suportate din bugetul local, conform Legii nr. 101/2006.

15.8 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum și a altor obligații.

15.9 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, județului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinației stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum și cu respectarea procedurilor și calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanțelor publice.

15.10 Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei care are atribuții în ceea ce privește gestiunea deșeurilor împreună cu operatorul și reprezentanții ADIV, vor stabili cantitatea lunară de deșeuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situațiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate către ADIV. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către ADIV și aceasta către operatorul de colectare/transport precum și operatorului de sortare/depozitare.

15.11 Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și în acest scop și va efectua transferul creditelor bugetare prin intermediul trezoreriei la care este arondat.

15.12 ADIV va efectua plățile către operatorii de salubritate pentru serviciile prestate.

15.13 Bugetarea sumelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor, instituirea și plata taxelor speciale, execuția bugetară se va realiza de către fiecare unitate administrativ teritorială în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și a procedurilor interne.

ART. 16. VALORIFICAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

16.1 Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială, conform prevederilor **art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată.

16.2 Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul VASLUI prevede colectarea separată a deșeurilor în containere separate, pe tipuri de fracții, fiind stabilite ținte procentuale.

16.3 Operatorul instalației de sortare este responsabil de pregătirea deșeurilor reciclabile în vederea valorificării acestora.

16.4 Operatorul CMID va încheia contracte cu societatea/societățile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obținute în procesul de sortare, în beneficiul ADIV.

16.5 ADIV va încheia contracte cu OIREP-urile (organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului) pentru acoperirea costurilor de operare aferente deșeurilor reciclabile.

17. RESPONSABILITĂȚI, RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

17.1 Proiectul Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul VASLUI este finanțat din fonduri europene nerambursabile și părțile implicate vor respecta prevederile contractului de finanțare, contractului de asociere și Aplicației de finanțare.

17.2 Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare/transport, UAT-urile din zona _____ vor da operatorului serviciului de salubritate dreptul exclusiv de a presta activitatea în aria zonei de delegare, conform contractelor atribuite.

17.3 Preluarea deșeurilor din recipiente și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii, conform **art. 2 alin. (10) din Legea 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, responsabilitatea aplicării acestor sancțiuni aparținând fiecărui UAT în parte.

17.4 Responsabilitățile și răspunderile factorilor implicați în prezentul acord sunt prevăzute în: Contractul de asociere al ADIV, Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, Contractele de delegare și legislația în domeniu.

17.5 Neachitarea la termenele scadente prevăzute la art. 15 de către UAT a taxelor/tarifelor datorate către ADIV și apoi către operatori dă dreptul operatorilor de a solicita dobânzi/penalități și recuperarea sumelor restante prin orice mijloc legal.

17.6 Virarea sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor de salubritate prestate de operatori nu este condiționată de încasarea de taxe speciale de salubritate SIMDS de către UAT de la persoanele obligate la plata acesteia.

17.7 În cazul neincasării la termen a taxei speciale de salubritate SIMDS de la persoanele obligate la plata acesteia, UAT-urile vor vira sumele aferente din bugetul local conform prevederilor **art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată.

ART. 18. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

18.1 Modificarea și completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris și semnat al tuturor părților implicate, prin acte adiționale, în condițiile respectării prevederilor legislației în vigoare.

18.2 Prezentul **Acord** încetează la împlinirea perioadei de valabilitate a **Contractului de Asociere al ADIV**.

ART. 19. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

19.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord financiar vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părțile implicate contractante, în cadrul A.D.I.V.

19.2 În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele române competente, conform dreptului român.

ART. 20. FORȚĂ MAJORĂ

20.1 Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest Acord.

20.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 21. CLAUZE SPECIALE

21.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului Acord.

21.2 Autoritățile administrației publice locale pot analiza, împreună cu ADI VASLUI (ADIV), pe parcursul derulării Acordului financiar, performanțele obținute de operator și vor putea propune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către operatori sau creșterea valorii contractului în cazul realizării și/sau depășirii obiectivelor de către acesta.

21.3 Părțile răspund integral pentru plata obligațiilor lor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

21.4 Părțile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și a tarifului de depozitare la depozit.

ART. 22. DISPOZIȚII FINALE

22.1. Prezentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din Contractul de asociere al ADIV și din legislația română.

22.2. Prezentul Acord a fost încheiat la data de _____ în _____ de exemplare originale.

Părțile Acordului, semnătura și ștampila

Județul VASLUI,

Prin Președinte _____

Municipiul / Orașul _____,

Prin Primar _____

Comuna _____,

Prin Primar _____

Comuna _____,

Prin Primar _____

Comuna _____,

Prin Primar _____

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară județului Vaslui

Prin Președinte _____



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A JUDEȚULUI VASLUI

Str. Ștefan cel Mare nr. 79, Vaslui - 730168 Telefon: 0770-407895 / Fax: 0235-361091 / E-mail: adivcivs@gmail.com

Nr. 31 / 28.01.2020

Către: Consiliul Local al Municipiului/Orașului/Comunei,
În atenția: Domnului / Doamnei Primar,

Prin prezenta, urmare a solicitărilor membrilor ADIV cu privire la completarea/modificarea Regulamentului de instituire a taxei de salubritate aprobat ca format cadru pentru județul Vaslui, vă transmitem formatul editabil revizuit cu propunerile dumneavoastră luate în considerare.

Vă rugăm să supuneți dezbaterii și aprobării în ședința Consiliului Local al localității dumneavoastră a Regulamentului de instituire a taxei revizuit.

Atașăm prezentei:

- Tabelul comparativ al articolelor/anexelor supuse modificărilor/completărilor;
- Regulamentul de instituire a taxei de salubritate revizuit în județul Vaslui

Cu stimă,

Director Executiv,
Buruiană Horatiu Grigore

