

HOTĂRÂREA
NR. 44

privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 și a
Strategiei anuale de achiziții publice, pentru U.A.T. Comuna Stăniilești, județul Vaslui

Având în vedere:

- Raportul de aprobare al primarului comunei Stăniilești, înregistrat cu **Nr. 9125/16.12.2020**; Avizul favorabil al comisiei de specialitate ale Consiliului Local al comunei Stăniilești, Comisia pentru programe de dezvoltare, economico-social, buget-finanțe, agricultura, protecția mediului, servicii și comerț;
- Raportul de specialitate înregistrat la Primăria comunei Stăniilești cu **Nr. 9206/16.12.2020** întocmit de către Compartimentul Achiziții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui;
- Prevederile cap. I, secțiunea I, art. 2, alin. (3), lit. b), lit. c), art. 3, alin. (3), lit. a), art. 9, și cap. II, secțiunea I, art. 11, lit. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13, art. 14, din **H.G. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile **Legii Nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.M.F.P. **Nr. 281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

În temeiul:

- Prevederile art. 129, alin. (2), lit. b) și lit. c), alin. (4), lit. d), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Stăniilești, județul Vaslui,
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 pentru Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Stăniilești, județul Vaslui, conform **Anexei Nr. 1** și **Anexa Nr. 2**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

(3) Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2021 pentru Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Stăniilești, județul Vaslui, conform **Anexei Nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește primarul comunei Stăniilești, județul Vaslui, să numească comisie de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție organizată de către autoritatea contractantă.

Art. 3 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Stăniilești, funcționarul public cu atribuții în domeniul achizițiilor publice și Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui.

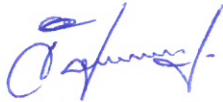
(2) Prezenta hotărâre se va comunica persoanelor, autorităților și instituțiilor publice interesate și va fi adusă la cunoștință publică, în termen legal, prin grija secretarului comunei Stăniilești, județul Vaslui, astfel:

- Primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui;
- Instituției Prefectului – Județul Vaslui;
- Compartimentului Financiar-Contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui.
- Funcționarului public responsabil cu achizițiile publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniilești, județul Vaslui.

Art. 4 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, conform prevederilor Legii Nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Stăniilești – 24 decembrie 2020

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
TOFAN COSTICĂ**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Stăniilești,
ȘALARU MIHAELA**

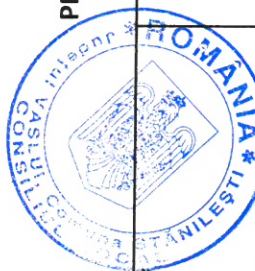


Total consilieri locali în funcție	15
Prezenți	15
Pentru	15
Împotrivă	-
Abțineri	-
Hotărâre se aprobă cu majoritate simplă	



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 47 /2020			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	24/12/2020	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2020	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2020	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2020	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2020	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2020	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:			
art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;			
art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;			
art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;			
art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;			
art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;			
art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;			
art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

Anexa NR. 1 la H.C.L.Nr. 47/24.12.2020 privind aprobarea
Programului Anual al achizițiilor Publice 2021



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE - ANEXA 1 PE ANUL 2021 - INITIAL

Nr. Crt.	Obiectul contractului	CPV	Valoarea estimata in lei (fara TVA)	Sursa de finantare	Procedura aplicata	Data estimata incepere proces	Data estimata finalizare achizitie	Modalitatea de derulare a procedurii online/offline	Persoana responsabila
1.	Modernizare strazi in comuna Stanilesti	45233120-6	1.500.000,00	buget local buget MDRAP	anunt de participare	01.02.2021	31.12.2021	online	Silitra Violeta
2.	Construire gradinita cu program normal, cu 2 sali de grupa in loc. Stanilesti, com. Stanilesti, jud. Vaslui.	45214100-1	1.448.544,40	buget MEN - UMPMRSU buget local	procedura simplificata	01.02.2020	31.12.2020	online	Silitra Violeta
3.	Alimentare cu apa si amenajare poduri si podete in loc.Stanilesti,Budu-Cantemir, Bogdana-Voloseni, Chersacosu,Saratu si Pogonesti, com. Stanilesti, jud. Vaslui	45232150-8	1.242.000,00	buget MDRAP buget local	anunt de participare	01.04.2021	31.12.2021	online	Silitra Violeta
4	Extindere Scoala Gimnaziala, prin infiintare grup sanitar, Pogonesti, com. Stanilesti	45200000-9	363.023,00	buget local	procedura simplificata	01.01.2021	31.12.2021	online	Silitra Violeta
5	ExtindereScoala gimnaziala nr. 1 , prin infiintare grupuri sanitare sat Stanilesti	45200000-9	100. 000,00	buget local	procedura simplificata	01.01.2021	31.12.2021	online	Silitra Violeta
6	Achizitie microbuz scolar second- hand	34114400-3	85.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	online	Silitra Violeta
7	Amenajare Teatru de Vara in Com .Stanilesti, Jud. Vaslui	45212300-9	559.040,37	buget local	procedura simplificata	01.04.2021	31.12.2021	online	Silitra Violeta

8	Reactualizare Plan Urbanistic general	71410000-5	45.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	online	Silitra Violeta
	Constructie platforme depozitare deseuri menajere Budu Cantemir, Bogdana Voloseni, comuna Stanilesti, Jud. Vaslui	45222110-3	85.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	online	Silitra Violeta
10	Modernizare si eficientizarea sistemului de iluminat public stradal in com. Stanilesti, jud. Vaslui	34993000-4	660.223,43	buget AFM	procedura simplificata	01.01.2021	31.12.2021	online	Silitra Violeta
11	Lucrari de decolmatare , igienizare si intarire dig Prutet, loc. Stanilesti, jud. Vaslui	45112000-5	252.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	online	Silitra Violeta
12	Lucrari de intretinere drumuri si strazi (reparatii urgente , pietruire) ,in comuna Stanilesti, jud. Vaslui	45233141-9	250.000,00	buget local	achizitie directa	01.06.2020	31.12.2020	online	Silitra Violeta
13	Amenajare trotuare pietonale in localitatile Gura Vaii si Stanilesti, com. Stanilesti, jud. Vaslui	45233161-5	303.604,68	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	online	Silitra Violeta
14	Reparatii poduri si podete in comuna Stanilesti, jud. Vaslui	45221110-6	50.000,00	buget local	achizitie directa	01.03.2020	31.12.2020	online	Silitra Violeta
	TOTAL		6.943.435,88						

Stănilești - 24 decembrie 2020

PRESEDINTE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
TOFAN COSTICA

Tofan Costica

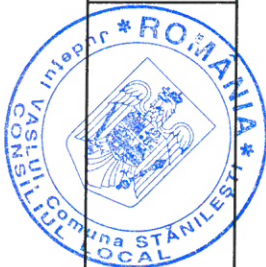


Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Stănilești
ȘĂLARU MIHAELA

Șălaru Mihaela

Anexa Nr. 2 la H.C.L. Nr. 147 /24.12.2020 privind aprobarea Programului Anual al Achizițiilor Publice 2021

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2021
Anexa 2 - initial



ACHIZITII DE SERVICII								
Nr. Crt.	Obiectul contractului	CPV	Valoarea estimata in lei (fara TVA)	Sursa de finantare	Procedura aplicata	Data estimata incepere proces	Data estimata finalizare achizitie	
1.	Servicii de reparat si de intretinere , servicii conexe pentru computere si copiatoare, pentru echipament de birou ,pentru echipament de telecomunicatii	50300000-8	25.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	
2.	Servicii de intretinere iluminat public in com. Stăniștea	50232100-1	80.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	
3.	Servicii de asistenta juridica	79111000-5	20.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	
4.	Servicii asistenta psihologica pentru Centru de zi pentru persoane varstnice in comuna Stăniștea	85321000-5	12.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	
5.	Servicii pentru intocmire documentatii cadastrale pentru bunurile apartinand domeniului public si privat al comunei Stăniștea	71354300-7	60.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	
6.	Servicii de medicina muncii si evaluare psihologica	85147000-1 85121270-6	5.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	
7.	Servicii de audit intern	79212200-5	20.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	
8.	Serviciide analize organoleptice,fizico-chimice si bacteriologica apa	85111820-4	15.500,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	
9.	Cursuri de perfectionare pentru angajatii primariei	79633000-0	25.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021	

10	Servicii de telefonie fixa, telefonie mobila si internet	64212000-5 64200000-8	50.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	21.12.2021
11	Servicii de reparatii si intretinere pentru Dacia Logan, Dacia Duster, autogunoiera, microbuze scolare	50112000-3 50000000-5	50.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
12	Servicii de asigurari pentru Dacia Logan, Dacia duster, autogunoiera si microbuze scolare	66514110-0	10.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
13	Servicii reparatie si intretinere buldoexcavator	50112000-3	25.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
14	Servicii furnizare energie electrica si iluminat public	65310000-9	120.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
15	Servicii organizare ziua comunei Stanilesti si alte evenimente social-culturale	79952100-3	60.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
16	Servicii postale	64110000-0	60.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	01.01.2021
17	Servicii mentenanta sistem video	50343000-1	2.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
18	Servicii activare semnatura electronica si certificate digitale	79132100-9	500,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
19	Dirigentie de santier	71520000-9	70.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
20	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice , procedura de achizitie si expert tehnic a proiectelor in derulare	79418000-7	70.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
21	Studii de fezabilitate	79314000-8	130.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
22	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	71322000-1	50.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
23	Servicii de proiectare pentru infrastructura de transport	71322500-6	100.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
24	Servicii de consultanta in afaceri si in management si servicii conexe	79400000-8	120.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
25	Lucrari de inregistrare sistematica din cadrul programului national de cadastru si carte funciara in comuna Stanilesti	71354300-7	70.000,00	buget OCPI	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
26	Servicii de expertiza	71319000-7	40.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
27	Servicii de inginerie geotehnica	71332000-4	15.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
28	Servicii de topografie	71351810-4	10.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
29	Servicii de geologie(raport hidrologic autorizatie Gospodarirea apelor)	71351910-5	9.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021

30	Servicii de consultanta in domeniul securitatii	79417000-0	6.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
31	Intretinerea resurselor logistice de tehnologia informatiei	72267100-0	10.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
32	Servicii de tiparire si livrare	79823000-9	15.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
33	Servicii de consultanta pentru alimentarea cu apa (Doc. Obt. Autorizatie Gospodarirea apelor)	71800000-6	5.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2020
34	Servicii de deszapezire	90620000-9	60.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
35	servicii de elaborare de studii	79311100-8	30.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
36	Servicii verificare si reparare a echipamentelor de stingere a incendiilor	50413200-5	15.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
37	Serviciu de verificare si incarcare a buteliilor cu aer comprimat pt. aparatul de respirat		1.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
38	Servicii de gestionare a puturilor	76450000-2	30.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
39	Revizie periodica generator 10KWA	50532300-6	1.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
	subtotal servicii		1.497.000,00				
ACHIZITII DE PRODUSE							
1.	Hartie pt. fotocopitoare si xerografica pentru primarie si institutiile subordonate	30197642-8 30197643-5	35.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
2.	Articole de papetarie si alte articole de hartie	30199000-0	1.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
3.	Articole marunte de birou	39263000-3	10.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
4.	folie protectie	30197000-6	120,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
5	lipici	301997000-6	60,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
6	Accesorii de birou	30192000-1	300,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
7	Diverse imprimate	22900000-9 22458000-5	1.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
8	Plicuri	30199230-1	200,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021

9	Dosare pvc ,carton	22852000-7	400,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
10	Pixuri	30192121-5	150,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
11	Perforatoare	30197330-8	150,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
12	Corectoare	30192160-0	100,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
13	capsator	30197320-5	175,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
14	Decapsator	30197321-2	50,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
16	Sfoara	39540000-9	100,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
17	Capse	30197110-0	150,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
18	Echipament de arhivare	30191100-5	100,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
19	Bibliorafturi	30197210-1	500,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
20	Cartuse de toner,toner pentru imprimantele laser/faxuri, pt. fotocopiatoare	30125100-2 30125110-5 30125120-8	2.800,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
21	Surse de alimentare electrica continua	31154000-0	650,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
22	Acumulatori electrici	31430000-9	500,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
25	Achizitie calculatoare pentru primarie si licenta Windows	32323000-3 30213000-5 48624000-8	10.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
26	Achizitie imprimante	30232110-8	700,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
27	Materiale publicitare	22462000-6	8.000,00	Buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
28	Solutie geam,solutie pardoseli, detergent lemn, parchet	39831240-0	150,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
29	Antiseptice si dezinfectanti(clor, alcool sanitar)	33631600-8 24311900-6 24322500-2	1.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
30	Dezinfectant pentru maini	33741300-9 24455000-8	40.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021

31	Dezinfectant pentru suprafete	24455000-8	25.000,00	buget local		01.01.2021	31.12.2021
32	Detergenti	39831200-8		buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
33	Saci menajeri	39831210-1	400,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
34	Produce antipraf, spray mobila	19640000-4	100,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
35	Sapun lichid	39833000-0	120,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
36	Hartie igienica	33711900-6	2.500,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
37	Servetele, Prosoape hartie	33761000-2	600,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
38	Bureti vase	33763000-6	300,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
39	Manusi pentru curatenie	39514300-1	50,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
40	Materiale electrice	39224320-7	200,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
41	Echipamente de protectie (masti, manusi) pentru primarie si institutiile subordonate	18424000-7	7.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2020
42	Materiale si produse de curatenie pentru primarie si institutiile subordonate	31681410-0	80.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
43	Curele de transmisie din cauciuc	18143000-3	3.500,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2020
44	Filtre de aer	39830000-9	300,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
45	Diverse piese de schimb	34312700-4	150,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
46	Uleiuri pentru motoare	42514310-8	3.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
47	Achizitie combustibil pentru autoturisme, buldoexcavator, motociclisti, microbuze scolare, autogunoiera	34913000-0	200,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
48	Materiale de constructii pentru reparatii curente si gospodarie comuna	09211100-2	110.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2020
49	Vopsele, lacuri, diluanti	01932100-4	40.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2020
50	Unelte manuale pentru stingerea incendiilor	09134200-9	10.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
		44110000-4	300,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
		44192000-2		buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
		44810000-1		buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
		44800000-8		buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
		35111510-3		buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021

51	Placute indicatoare	44423450-0	1.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
52	Saci rafie PSI	19640000-4	200,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
53	Motopompa PSI	42122110-4	1.500,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
54	Stingatoare tip P6	35111300-8 35111000-5 35111320-4	800,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
55	Pneuri pentru autovehicule	34351100-3 34352100-0	15.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
56	Articole de fierarie	44316400-2	30.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
57	Material pietros pentru reparatii urgente	14210000-6	50.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
58	Material antiderapant	14210000-3 44113900-4	20.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
59	Nisip pentru reparatii	14210000-3	25.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
60	Diverse articole pentru bransare instalatie apa	44423000-1	15.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
61	Achizitie dulciuri pentru cadouri pom iarna	15000000-8 15842300-5	40.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
62	Materiale publicitare	22462000-6	7.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
63	Pompe submersibile, cuple electrice pentru aductiune apa	43134100-2 44111511-6	15.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
64	Achizitie lemne foc pentru primarie si institutiile subordonate	03413000-8	30.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
65	Mobilier de gradina	39142000-9	30.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
66	Pubele si containere pentru deseuri	34928480-6	120.000,00	buget local	achizitie directa	01.01.2021	31.12.2021
	subtotal produse		797.575,00				
	TOTAL GENERAL		2.294.575,00				

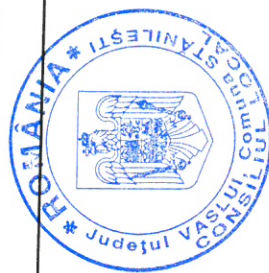
Săniilești 24 decembrie 2020

PRESEDINTE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
TOFAN COSTIȚA

Avizat pentru legalitate

Secretar General al comunei Săniilești

Șălaru Mihaela



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2021- A COMUNEI STĂNILEȘTI

1.Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Lg.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. Nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice Primăria Comunei Stănelești a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2021.

În conformitate cu prevederile art. 11. alin.(3) din H.G. Nr.395/2016 "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Stănelești se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin.(3) din H.G. 395/2016 . Introducerea modificărilor și completărilor din prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Primăria Stănelești a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Stănelești ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de primărie pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora Programul anual al achizițiilor publice , ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Stănelești.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2021

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Stănelești în calitate de autoritate contractantă , trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului ;
- c) etapa post atribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite documentației de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f) din H.G. nr. 395/2016

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- - relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- - procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- - tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- - mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- - justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă:
 - justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile de la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- - obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul - cadru respectiv, dacă este cazul;
- - orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului - cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia din următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice 2021

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate

contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2021

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 s-a ținut cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu , precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul primariei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza, in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 este prevăzut in Anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată in lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2021 si definitivarea Programului anual de achizitii publice pentru anul 2021 si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii, se va publica Programul anual al achizitiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al institutiei www.Primariastanilesti.ro. De asemenea , semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al primariei, precum si a oricaror modificari asupra acestuia , extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si /sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor .

Avand in vedere dispozitiile art.4 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia "prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor de achizitii publice ".

Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, al primariei, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-, „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria comunei Stanilești, prin compartimentul financiar-contabil, va ține evidența

achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2021 se va publica pe pagina de internet www.primaria.stanilesti.ro

Stanilesti- 24 decembrie 2020

Presedinte de sedinta
Consilier local
Tofan Costica



Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei
Salaru Mihaela

