ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL
737485 – Stănilești, Județul Vaslui
Tel. 0235 – 483.016 / 0235- 483.019; Fax. 0235 – 483.122
e-mail :contact@primariastanilesti.ro
web: www.primariastanilesti.ro

HOTĂRÂREA
Nr. 47

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Stănilești, județul Vaslui, pentru anul 2021

Având în vedere:

- Prevederile **H.G. Nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile **Legii Nr. 292/2011** a Asistenţei Sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Raportul înregistrat la Primăria comunei Stănilești, județul Vaslui, întocmit de către Compartimentul de Asistență Socială și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stănilești, județul Vaslui;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Stănilești înregistrat cu **Nr. 6402/22.07.2021**;
- Procesul verbal de control întocmit de către A.J.P.I.S. Vaslui, înregistrat la Primăria comunei Stănilești, cu **Nr. 6132/09.07.2021**;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local al comunei Stănilești, Comisia pentru protecție socială, învățământ, sănătate, familie, cultură, culte și sport;

În temeiul:

- Prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), d), alin. (7), lit. b), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Stănilești, județul Vaslui
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Stănilești, județul Vaslui, pentru anul 2021, conform Anexei Nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc primarul comunei Stănilești, județul Vaslui, Compartimentul Asistență Socială și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stănilești, județul Vaslui, precum și secretarul general al comunei Stănilești.

(2) Prezenta hotărâre se va comunica, persoanelor şi instituţiilor publice interesate, în termen legal, prin grija secretarului general al comunei Stănileşti, judeţul Vaslui şi va fi adusă la cunoştinţă publică,după cum urmează:

- Primarului comunei Stănileşti, judeţul Vaslui;
- Instituţiei Prefectului – Judeţul Vaslui, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate;
- Compartimentului Asistenţă Socială şi Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stănileşti, judeţul Vaslui.

Art. 4 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanţei de contencios administrative competentă, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Stănileşti – 23 iulie 2021

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER LOCAL,
DOBĂ CIPRIAN

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Stănileşti
BURCIOAGĂ MIHAELA

Total consilieri locali în funcţie	**15**
Prezenţi	14
Pentru	13
Împotrivă	–
Abţineri	–
Hotărâre se aprobă cu majoritate simplă	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 17 /2021			
Nr. crt.	OPERAŢIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii[1])	.../.../2021	
2	Comunicarea către primarul comunei[2])	.../.../2021	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	23/07/2021	
4	Aducerea la cunoştinţă publică[4+5])	.../.../2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4+5])	.../.../2021	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	.../.../2021	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
art. 139 alin. (1): *„În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.";*
art. 197 alin. (2): *„Hotărârile consiliului local se comunică primarului.";*
art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;
art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
art. 199 alin. (1): *„Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";*
art. 198 alin. (1): *„Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.";*
art. 199 alin. (2): *„Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."*

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI STĂNILEȘTI
737485 – Stănilești, Județul Vaslui
Tel. 0235 – 483.016 / 0235- 483.019; Fax. 0235 – 483.122
e-mail :contact@primariastanilesti.ro
web: www.primariastanilesti.ro

Anexa Nr. 1 la HOTĂRÂREA Nr. 57 /23.07.2021
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Stănilești, județul Vaslui, pentru anul 2021

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI STĂNILEȘTI, JUDEȚUL VASLUI, PENTRU ANUL 2021

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stănilești se elaborează în conformitate cu măsurile şi acţiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Stănilești, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) şi (b) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului Asistență socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariţiei unor acte legislative.

Din perspectivă funcţională, acordarea serviciilor de asistenţă socială este concepută ca un sistem de acţiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să-şi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul Asistență socială îşi defineşte anumite priorităţi esenţiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituţia să:

· îşi definească obiectivele şi orientările;
· îşi definească priorităţile şi cele mai potrivite acţiuni pe care le va întreprinde;
· identifice măsuri concrete de coordonare a activităţilor din cadrul instituţiei;
· clarifice resursele pe care le poate folosi şi să identifice ce acţiuni trebuie întreprinse

III. Consideraţii preliminare

În întocmirea Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a ţinut cont, în primul rând de scopul Compartimentului Asistență socială şi anume prevenirea sau

limitarea unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituţia urmăreşte realizarea scopului prin acordarea de beneficii şi servicii sociale.

IV. BENEFICII SOCIALE

8. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agenţiile Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială. În cursul anului 2021, Semestrul I, s-au aflat în plată un număr mediu lunar de **37** dosare de acordare a venitului minim garantat ; local se plăteşte ajutorul de încălzire a locuinţei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările şi completările ulterioare.

9. Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi,rolul instituţiei noastre este de a monitoriza atribuţiile şi obligaţiile ce le revin asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situaţiei acestora, astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situaţia lor o cere. În cursul anului 2021, Semestrul I, un număr mediu lunar de **39** de persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în calitate de asitenţi personali, în urma încadrării în » gradul grav de handicap » pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecţia Copilului din subordinea Consiliului Judeţean Vaslui, iar un număr mediu lunar de **65** de persoane au beneficiat de indemnizaţie lunară pentru persoane cu handicap grav.

10. Protecţia copilului

Pentru protecţia drepturilor copiilor sunt propuse diverse măsuri de protecţie, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinţilor, instituţionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Stănileşti şi reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecţie specială. Cazurile sunt înaintate Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Vaslui, care analizează situaţia minorilor şi instituie o măsură de protecţie specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecţie specială, instituite pentru copiii aflaţi în diverse situaţii de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul Asistență socială sociale se monitorizează toţi copiii aflaţi în situaţii de risc de pe raza comunei Stănileşti.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse se vor efectua anchete sociale şi vor fi propuse măsuri de protecţie specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului şcolar, compartimentul nostru de asistență socială monitorizează situaţia şcolară a copiilor şi tinerilor aflaţi în situaţii de risc din evidenţele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituţiile de învăţământ, Compartimentul Asistență socială participă la obţinerea unor drepturi băneşti pentru elevi şi studenţi, prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic, iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menţine şi se dezvoltă colaborarea cu toate instituţiile statului şi cu toate asociaţiile, fundaţiile şi ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor şi tinerilor.

11. **Ajutoarele de urgenţă şi ajutoarele de înmormântare**

In anul 2021, Semestrul I, a fost necesară suma **de 2000 lei de la Bugetul** local la ajutoarele de urgenţă şi ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare.

12. **Alocaţia pentru susținerea familiei**

Alocaţia pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările şi completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile
cu venituri reduse care au în creştere şi îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială. În cursul anului 2021, Semestrul I, au fost în plată **84 titulari** de dosar si având în vedere ca numărul de beneficiari variază lunar, se vor face modificări în functie de caz.

13. **Ajutorul pentru încălzirea locuinţei**

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, cu modificările şi completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinţei se acordă din fonduri de la
Bugetul de stat, familiilor şi persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada **noiembrie 2020 – martie 2021** au fost de **71 d**e familii şi persoane singure au beneficiat

de ajutor de încălzire a locuinţei cu lemne. Estimăm că vor fi **aproximativ 80** de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece, noiembrie **2021 -martie 2022.**

14. **Tichete sociale de gradiniță**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de **100 lei** lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul **2021, Semestrul I** au fost acordate **8 tichete sociale**, cu precizarea că numărul de beneficiari variază lunar și se fac modificările functie de caz.

III. OBIECTIVE GENERALE

Pentru anul 2021 Compartimentul Asistență socială de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce priveşte activităţile de asistenţă socială la nivelul comunei Stănilești

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire scolară și profesională,prestațiile acordate, cuantum și data acordarii).

Obiectiv 2. Eficientizarea activităţii privind acordarea prestaţiilor sociale care intră în atribuţiile compartimentului

· consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuţii în domeniu;
· stabilirea sarcinilor;
· actualizarea fişelor de post;
· actualizarea procedurilor de lucru;
· desemnarea responsabilităţilor;
· aducerea la cunoştinţă şi însuşirea procedurii de către persoanele cu atribuţii în domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor de natură socială, în funcţie de nevoile identificate

Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi alţi factori interesaţi din comunitate şi stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale şi a unor obiective comune în acest sens;

Folosirea experienţei acumulate şi consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

Referirea cazurilor spre organizaţii sau instituţii, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenţiei.

Obiectiv 4: Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor sociale

Evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională;

Întocmirea unui plan de formare şi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului şi beneficiarilor;

Susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentaţi care să le promoveze interesele;

Monitorizare şi evaluare continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de prioritătile identificate în urma evaluării şi monitorizării;

Promovarea activităţii instituţiei în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing şi comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării şi colaborării între toţi factorii implicaţi în domeniul social

Identificarea potenţialilor parteneri din comunitate şi înaintarea de propuneri de colaborare;

Încheierea de convenţii de parteneriat;

Crearea unei reţele de susţinere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituţii, organizaţii, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

Organizarea unor întâlniri şi dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanţi ai instituţiei şi alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă socială

Identificarea persoanelor aflate în situaţii de risc social;

Informarea şi consilierea persoanelor aflate în situaţii de risc social;

Implicarea partenerilor şi a altor factori interesaţi din comunitate în activităţi de prevenţie;

Întocmirea unui plan de formare şi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului şi beneficiarilor;

Susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentaţi care să le promoveze interesele;

Monitorizare şi evaluare continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de prioritățile identificate în urma evaluării şi monitorizării;

Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing şi comunicare.

IV. SERVICIILE SOCIALE

1. CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE acordă asistență şi sprijin social pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de educaţie, recreere-socializare, consiliere.

Pentru o bună funcționare a centrului de zi, cu o capacitate de maxim 40 locuri, cheltuielile materiale pentru anul 2021, Semestrul I, au fost 8816 lei de la Bugetul local, fară cheltuieli salariale.

2. MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acţiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcţie de aceşti indicatori se va constata în ce procent au fost atinse obiectivele pe care şi le-au stabilit serviciile.

Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acţiune este asistentul social din cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice.

3. INDICATORI

Indicatorii folosiţi în scopul monitorizării au fost stabiliţi în funcţie de acţiunile propuse în Planul anual de acţiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare şi evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

· prevenirea şi combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune social;
· existenţa unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare şi consiliere;
· realizarea unui studiu privind situaţia beneficiarilor de servicii sociale ;
. măsuri de îmbunătăţire a calităţii vieţii beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, asa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele locate pentru Compartimentului Asistență socială pe anul 2021.

Stănileşti – 22 iulie 2021

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER LOCAL,
DOBĂ CIPRIAN

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Stănileşti
BURCIOAGĂ MIHAELA

ROMÂNIA Judeţul VASLUI Comuna STĂNILEŞTI CONSILIUL LOCAL