

HOTĂRÂREA

Nr. 68

privind aprobarea acordării unui ajutor financiar privind de la bugetul local al comunei Stănițești, județul Vaslui, pentru anul 2022, pentru Parohia Stănițești I, în vederea realizării lucrărilor de modernizare a instalației de încălzire în biserica parohială cu hramul “Sf. Apostoli Petru și Pavel” sat Stănițești, comuna Stănițești, județul Vaslui

Având în vedere:

- Prevederile **H.G. 1470/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3, alin. (3), din **O.G. Nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea **Nr. 5/22.08.2022** înaintată de către Parohia Stănițești I, Protopopiatul Huși, înregistrată la Primăria comunei Stănițești, județul Vaslui, cu **Nr. 8066/08.09.2022**;
- Prevederile art. 4 din **Legea Nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Stănițești înregistrat cu **Nr. 8726/23.09.2022**;
- Avizul favorabil al Comisilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Stănițești, Comisia pentru programe de dezvoltare, economico-social, buget-finante, agricultura, protecția mediului, servicii și comerț și Comisia pentru protecție socială, învățământ, sănătate, familie, cultură, culte și sport;
- Raportul de specialitate înregistrat la Primăria comunei Stănițești, înregistrat cu **Nr. 8728/23.09.2022** întocmit de către secretarul general al comunei Stănițești;
- Raportul de specialitate înregistrat la Primăria comunei Stănițești, întocmit de către Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stănițești;

În temeiul:

- Prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), lit. d), alin. (4), lit. a), alin. (8), lit. a), art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. a) și lit. g), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ;

Consiliul Local al **comunei Stănileşti, judeţul Vaslui,**
HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 (1) Se aprobă acordarea unui sprijin financiar în valoare de 80.000 lei Parohiei Stănileşti I, cu hramul “Sf. Apostoli Petru şi Pavel” sat Stănileşti comuna Stănileşti, judeţul Vaslui, Protopopiatul Huşi, în vederea realizării lucrărilor de achiziţionare şi montare a unei sistem centralizat de încălzire la biserica parohială.

(2) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat prin prezenta hotărâre se vor avea în vedere documentele specifice prevăzute în Anexa Nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Modul de respectare a destinaţiei fondurilor alocate, precum şi justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Art. 2 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc primarul comunei Stănileşti, judeţul Vaslui, Compartimentul Financiar Contabil şi Achiziţii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stănileşti, judeţul Vaslui, precum şi secretarul general al comunei Stănileşti.

(2) Prezenta hotărâre se va comunica, persoanelor şi instituţiilor publice interesate, în termen legal, prin grija secretarului general al comunei Stănileşti, judeţul Vaslui şi va fi adusă la cunoştinţă publică, după cum urmează:

- Primarului comunei Stănileşti, judeţul Vaslui;
- Instituţiei Prefectului – Judeţul Vaslui, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate;
- Compartimentului Financiar-Contabil şi Achiziţii Publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stănileşti, judeţul Vaslui.
- Parohia Stănileşti I, Protopopiatul Huşi.

Art. 3 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanţei de contencios administrative competentă, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Stănileşti – 29 septembrie 2022

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER LOCAL,
CHIRIŢOIU ANDREI-FLORIN**

**Contrasemnează,
Secretar general al comunei Stănileşti
BURCIOAGĂ MIHAELA**

Total consilieri locali în funcţie	15
Prezenţi	
Pentru	

Împotriva	
Abțineri	
Hotărâre se aprobă cu majoritate absoluta	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 68 /2022			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29/09/2022	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2022	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2022	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2022	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2022	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</p> <p>art. 139 alin. (1): „<i>In exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.</i>”;</p> <p>art. 197 alin. (2): „<i>Hotărârile consiliului local se comunică primarului.</i>”;</p> <p>art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;</p> <p>art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;</p> <p>art. 199 alin. (1): „<i>Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.</i>”;</p> <p>art. 198 alin. (1): „<i>Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.</i>”;</p> <p>art. 199 alin. (2): „<i>Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.</i>”</p>			

Anexa Nr. 1 la H.C.L. Nr. __68__ /29.09.2022
privind aprobarea acordării unui ajutor financiar privind de la bugetul local al comunei
Stăniilești, județul Vaslui, pentru anul 2022, pentru Parohia Stăniilești I, în vederea
realizării lucrărilor lucrărilor de modernizare a instalației de încălzire în biserica
parohială cu hramul “Sf. Apostoli Petru și Pavel” sat Stăniilești, comuna Stăniilești, județul
Vaslui

DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII DECONTURILOR
JUSTIFICATIVE PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ÎN SUMĂ DE 80.000 lei

I. Documente necesare la întocmirea deconturilor:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar - contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie

a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Stăniilești – 29 septembrie 2022

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
CHIRIȚOIU ANDREI-FLORIN**

**Contrasemnează,
Secretar general al comunei Stăniilești
BURCIOAGĂ MIHAELA**