

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL
737485 – Stănițești, Județul Vaslui
Tel. 0235 – 483.016 / 0235- 483.019; Fax. 0235 – 483.122
e-mail: contact@primariastanilesti.ro
web: www.primariastanilesti.ro

HOTĂRÂREA
NR. 42

privind aprobarea acordării unui ajutor financiar de la bugetul local al comunei Stănițești, județul Vaslui, pentru anul 2024, pentru Parohia Pogănești, în vederea demarării lucrărilor de construcție “Construire anexă parter cu destinația casa praznicală”, în cadrul amplasamentului Bisericii Sf. Ierarh Nicolae, sat Pogănești, comuna Stănițești, județul Vaslui

Având în vedere:

- Prevederile **H.G. 1470/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3, alin. (3), din **O.G. Nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea **Nr. 14/01.04.2024** înaintată de către Parohia Pogănești, înregistrată la Primăria comunei Stănițești, județul Vaslui, cu **Nr. 2635/02.04.2024**;
- Prevederile art. 4 din **Legea Nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Stănițești înregistrat cu **Nr. 3465/25.04.2024**;
- Avizul favorabil al Comisilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Stănițești, Comisia pentru programe de dezvoltare, economico-social, buget-finante, agricultura, protecția mediului, servicii și comerț și Comisia pentru protecție socială, învățământ, sănătate, familie, cultură, culte și sport;
- Raportul de specialitate înregistrat la Primăria comunei Stănițești, înregistrat cu **Nr. 3567/25.04.2024** întocmit de către Compartimentul Financiar-Contabil și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stănițești;

În temeiul:

- Prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), lit. d), alin. (4), lit. a), alin. (8), lit. a), art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. a) și lit. g), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Stănițești, județul Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă acordarea unui ajutor financiar în cuantum de 50.000 lei de la bugetul local al comunei Stănileşti, județul Vaslui, pentru anul 2024, pentru Parohia Pogăneşti, în vederea demarării lucrărilor de construcţie “Construire anexă parter cu destinaţia casa praznicală”, în cadrul amplasamentului Bisericii Sf. Ierarh Nicolae, sat Pogăneşti, comuna Stănileşti, județul Vaslui.

(2) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat prin prezenta hotărâre se vor avea în vedere documentele specifice prevăzute în Anexa Nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Modul de respectare a destinaţiei fondurilor alocate, precum şi justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Art. 2 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc primarul comunei Stănileşti, județul Vaslui, Compartimentul Financiar Contabil şi Achiziţii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stănileşti, județul Vaslui, precum şi secretarul general al comunei Stănileşti.

(2) Prezenta hotărâre se va comunica, persoanelor şi instituţiilor publice interesate, în termen legal, prin grija secretarului general al comunei Stănileşti, județul Vaslui şi va fi adusă la cunoştinţă publică, după cum urmează:

- Primarului comunei Stănileşti, județul Vaslui;
- Instituţiei Prefectului – Județul Vaslui, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate;
- Compartimentului Financiar-Contabil şi Achiziţii Publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stănileşti, județul Vaslui.
- Parohia Pogăneşti – Filia Chersăcosu.

Art. 3 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanţei de contencios administrative competentă, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Stănileşti – 30 aprilie 2024

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CONSILIER LOCAL,
TOFAN COSTICĂ**

**Contrasemnează,
Secretar general al comunei Stănileşti
BURCIOAGĂ MIHAELA**

Total consilieri locali în funcţie	15
Prezenţi	12
Pentru	12
Împotrivă	-

Abțineri	-
Hotărâre se aprobă cu majoritate absolută	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 42/2024			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	30/04/2024	
2	Comunicarea către primarul comunei	.../.../2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	.../.../2024	
4	Aducerea la cunoștință publică	.../.../2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	.../.../2024	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	.../.../2024	

Anexa Nr. 1 la H.C.L. Nr. 42/30.04.2024
privind aprobarea acordării unui ajutor financiar de la bugetul local al comunei
Stăniilești, județul Vaslui, pentru anul 2024, pentru Parohia Pogănești, în vederea
demarării lucrărilor de construcție “Construire anexă parter cu destinația casa
praznicală”, în cadrul amplasamentului Bisericii Sf. Ierarh Nicolae, sat Pogănești, comuna
Stăniilești, județul Vaslui

DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII DECONTURILOR
JUSTIFICATIVE PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ÎN SUMĂ DE 50.000 lei

I. Documente necesare la întocmirea deconturilor:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar - contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie

a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Stăniilești – 30 aprilie 2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
TOFAN COSTICĂ**

**Contrasemnează,
Secretar general al comunei Stăniilești
BURCIOAGĂ MIHAELA**