

**HOTĂRÂREA
NR. 51**

privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al comunei Stănițești, județul Vaslui, pentru anul 2024, pentru Parohia Stănițești I, în vederea susținerii lucrărilor de automatizare a clopotelor în cadrul amplasamentului Bisericii ortodoxe “Sf. Apostoli Petru și Pavel”, sat Stănițești, comuna Stănițești, județul Vaslui

Având în vedere:

- Prevederile **H.G. 1470/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3, alin. (3), din **O.G. Nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Cererea înaintată de către Parohia Stănițești, înregistrată la Primăria comunei Stănițești, județul Vaslui, cu **Nr. 5280/25.06.2024**;
- Avizul unității de cult centrale – Episcopia Hușilor, înregistrat cu **Nr. 520/25.06.2024**;
- Prevederile art. 4 din **Legea Nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Stănițești înregistrat cu **Nr. 5298/25.06.2024**;
- Avizul favorabil al Comisilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Stănițești, Comisia pentru programe de dezvoltare, economico-social, buget-finante, agricultura, protecția mediului, servicii și comerț și Comisia pentru protecție socială, învățământ, sănătate, familie, cultură, culte și sport;
- Raportul compartimentului înregistrat la Primăria comunei Stănițești, înregistrat cu **Nr. 5300/25.06.2024** întocmit de către secretarul general al comunei Stănițești, județul Vaslui;

În temeiul:

- Prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), lit. d), alin. (4), lit. a), alin. (8), lit. a), art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. a) și lit. g), art. 196, alin. (1), lit. a) din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al comunei Stăniliești, județul Vaslui,
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 (1) Se aprobă acordarea unui ajutor financiar de la bugetul local al comunei Stăniliești, județul Vaslui, pentru anul 2024, pentru Parohia Stăniliești I, în vederea susținerii lucrărilor de automatizare a clopotelor în cadrul amplasamentului Bisericii ortodoxe “Sf. Apostoli Petru și Pavel”, sat Stăniliești, comuna Stăniliești, județul Vaslui.

(2) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat prin prezenta hotărâre se vor avea în vedere documentele specifice prevăzute în Anexa Nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Art. 2 (1) Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc primarul comunei Stăniliești, județul Vaslui, Compartimentul Financiar Contabil și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniliești, județul Vaslui, precum și secretarul general al comunei Stăniliești.

(2) Prezenta hotărâre se va comunica, persoanelor și instituțiilor publice interesate, în termen legal, prin grija secretarului general al comunei Stăniliești, județul Vaslui și va fi adusă la cunoștință publică, după cum urmează:

- Primarului comunei Stăniliești, județul Vaslui;
- Instituției Prefectului – Județul Vaslui;
- Compartimentului Financiar-Contabil și Achiziții Publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stăniliești, județul Vaslui.
- Parohia Stăniliești I – preot paroh Arhire Dorin.

Art. 3 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrative competentă, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Stăniliești – 27 iunie 2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
TOFAN COSTICĂ**

**Contrasemnează,
Secretar general al comunei Stăniliești
BURCIOAGĂ MIHAELA**

Total consilieri locali în funcție	15
Prezenți	12

Pentru	12
Împotriva	-
Abțineri	-
Hotărâre se aprobă cu majoritate absolută	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 51/2024			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	27/06/2024	
2	Comunicarea către primarul comunei	.../.../2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	.../.../2024	
4	Aducerea la cunoștință publică	.../.../2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	.../.../2024	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	.../.../2024	

Anexa Nr. 1 la H.C.L. Nr. _51_/27.06.2024

privind aprobarea acordării unui sprijin financiar de la bugetul local al comunei Stănileşti, județul Vaslui, pentru anul 2024, pentru Parohia Stănileşti I, în vederea susținerii lucrărilor de automatizare a clopotelor în cadrul amplasamentului Bisericii ortodoxe “Sf. Apostoli Petru și Pavel”, sat Stănileşti, comuna Stănileşti, județul Vaslui

DOCUMENTE NECESARE ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII DECONTURILOR JUSTIFICATIVE PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ÎN SUMĂ DE 30.000 lei

I. Documente necesare la întocmirea deconturilor:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar - contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări

sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Stăniilești – 27 iunie 2024

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
TOFAN COSTICĂ**

**Contrasemnează,
Secretar general al comunei Stăniilești
BURCIOAGĂ MIHAELA**